

## CURRICULUM VITAE

### **FAVA GERMANA Responsabile 1^ Settore Affari generali, Programmazione e Gestione Risorse – Vice Segretario**

Nata a Poviglio (RE) il 8/5/1961

Coniugata con figli

Recapito telefonico 0522/677915

Mail : [ragioneria@comune.campegine.re.it](mailto:ragioneria@comune.campegine.re.it)

#### **Formazione scolastica :**

Diploma di Ragioniere conseguito presso l'I.T.C. " G. Scaruffi " di Reggio Emilia a.s. 1979/1980;

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Parma il 12/3/1986 con il punteggio 100/110

#### **Esperienze professionali :**

- Impiegata a tempo determinato presso la Cassa di Risparmio di Reggio Emilia nel periodo Marzo/Maggio 1981;
- Assunta a tempo determinato presso il Servizio Finanziario del Comune di Poviglio (RE) nel periodo Giugno/Luglio 1981;
- Nomina in qualità di docente negli esami di maturità a.s.1985/1986 dal Provveditorato agli Studi di Reggio Emilia;
- Funzionario responsabile del 1^ Settore Affari generali, Programmazione e Gestione Risorse presso il Comune di Campegine (RE) dal 15/5/1987 ad oggi;
- Attribuzione qualifica di Vice Segretario Comunale c/o il Comune di Campegine dal 27/5/1988.
- Incarico di Direttore del Consorzio Comuni Bassa Val D'Enza di Campegine dal 2001

#### **Procedure informatiche:**

Buona conoscenza delle principali applicazioni in ambiente Windows (Word, Excell)

Ottima conoscenza procedura Finanziaria ditta Maggioli (serfin )

#### **Lingue straniere:**

Conoscenza scolastica dell'inglese e del francese parlato e scritto